



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Istituto Comprensivo Statale "Giovanni Pascoli"

Via Rasori n. 19 - 20145 - Milano

Telefono 02 88444571 - Fax 02 88444572

Codice Meccanografico: MIIC8CE00A - Codice Fiscale 80124090152 -

e-mail miic8ce00a@pec.istruzione.it miic8ce00a@istruzione.it

comprensivopascolimi@tiscali.it

<https://www.icspascoli-mi.gov.it>

Scuola secondaria I° Via A. Mauri, 10 - Tel. 02.88444528

Scuola Primaria Via F.lli Ruffini, 4/6 - Tel. 02.88446150

REGOLAMENTO D'ISTITUTO - ATTIVITA' NEGOZIALE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO (Artt.44, 45 et 46 del D.M. n. 129 del 28 agosto 2018)

PREMESSA

VISTE le norme sull'autonomia delle istituzioni scolastiche previste dalla Legge 59/97, dal D.Lgs 112/98 e dal DPR n. 8 marzo 1009, n.275/99;

VISTO il D.Lgs. 165/2001 come modificato dal D.Lgs 150/2009;

VISTO il D.Lgs. 33/2013 in materia di obblighi di pubblicità e trasparenza da parte delle pubbliche amministrazioni;

VISTE le delibere dell'Autorità Nazionale Anti-Corruzione;

VISTO il Decreto 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO in particolare, l'art. 45, comma 2 lett. a) del Decreto 28 agosto 2018, n. 129, che attribuisce al Consiglio d'istituto il potere di determinare i limiti ed i criteri, per lo svolgimento, da parte del Dirigente Scolastico, dell'attività negoziale relativa all'affidamenti di lavori, servizi e forniture di importo superiore a 10.000,00, secondo quanto disposto dal decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50;

CONSIDERATO CHE lo scopo fondamentale delle attività negoziali del Dirigente Scolastico previste dal D.M. n. 129/2018 è quello di acquisire beni e servizi necessari all'attuazione del Programma Annuale e alla realizzazione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa;

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO EMANA IL SEGUENTE REGOLAMENTO:

PARTE I

AFFIDAMENTO DEI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE ai sensi dell'art. 45 comma 2 lett. a) del D.Lgs.129/2018

Art. 1 - Principi

L'attività contrattuale dell'Istituto Comprensivo Statale "Giovanni Pascoli", di seguito denominato Istituto si ispira ai principi fondamentali di efficacia, efficienza, economicità, e si conforma ai principi di trasparenza, annualità, universalità, integrità, unità, veridicità, chiarezza imparzialità, parità di trattamento, proporzionalità, pubblicità, tutela dell'ambiente ed efficienza energetica.

Art. 2 - Disciplina dell'attività contrattuale

1. L'attività contrattuale dell'Istituto è disciplinata dalla normativa comunitaria recepita e comunque vigente nell'ordinamento giuridico italiano, dalle leggi, dai regolamenti statali e regionali e dal presente regolamento.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Istituto Comprensivo Statale "Giovanni Pascoli"

Via Rasori n. 19 - 20145 - Milano

Telefono 02 88444571 - Fax 02 88444572

Codice Meccanografico: MIIC8CE00A - Codice Fiscale 80124090152 -

e-mail miic8ce00a@pec.istruzione.it miic8ce00a@istruzione.it

comprensivopascolimi@tiscali.it

<https://www.icspascoli-mi.gov.it>

Scuola secondaria I° Via A. Mauri, 10 - Tel. 02.88444528

Scuola Primaria Via F.lli Ruffini, 4/6 - Tel. 02.88446150

Art. 3 - Ambito di applicazione

1. Il presente regolamento disciplina i limiti ed i criteri, per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico, dell'attività negoziale relativa all'affidamenti di lavori, servizi e forniture di importo superiore a 10.000,00 euro, secondo quanto disposto dal decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50;
2. Per affidamenti di lavori, servizi e forniture, di importo fino a 10.000, 00 euro, si procede mediante affidamento diretto a cura del Dirigente scolastico.

Art. 4 - Procedure di affidamento per importi superiori a 10.000 euro

1. Per l'affidamento di lavori, servizi e forniture, il cui importo sia inferiore a € 40.000,00 e superiore a € 10.000,00, si applica la procedura con la consultazione di almeno 3 (tre) operatori economici individuati sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici predisposti dalla stazione appaltante. L'osservanza di tale ultimo obbligo è esclusa quando non sia possibile acquisire da altri operatori il medesimo bene sul mercato di riferimento.
2. Per affidamenti di forniture e servizi di importo pari o superiore a 40.000 euro e inferiore a 144.000 euro, si procede mediante procedura negoziata previa consultazione, di almeno cinque operatori economici individuati sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici predisposti dalla stazione appaltante, nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione, parità di trattamento, ai sensi dell'art. 30 c. 1 D.Lgs 50/2016.
3. Per affidamenti di lavori di importo pari o superiore a 40.000 euro e inferiore a 150.000 euro, mediante procedura negoziata previa consultazione, ove esistenti, di almeno dieci operatori economici. I lavori possono essere eseguiti anche in amministrazione diretta, fatto salvo l'acquisto e il noleggio di mezzi, per i quali si applica comunque la procedura negoziata previa consultazione di cui al periodo precedente.

Art. 5 - Individuazione dei lavori eseguibili

I lavori eseguibili sono individuati dall'Istituto Scolastico, in qualità di stazione appaltante, con riguardo alle proprie specifiche competenze e nell'ambito delle seguenti categorie generali:

- a) manutenzione di opere o di impianti;
- b) interventi non programmabili in materia di sicurezza;
- c) lavori che non possono essere differiti, dopo l'infruttuoso esperimento delle procedure di gara;
- d) lavori necessari per la compilazione di progetti;
- e) completamento di opere o impianti a seguito della risoluzione del contratto o in danno dell'appaltato-re inadempiente, quando vi è necessità e urgenza di completare i lavori.

La procedura di affidamento per l'esecuzione dei lavori avverrà secondo gli importi indicati all'art. 2. Gli importi di cui al presente articolo devono intendersi al netto d'IVA.

Art. 6 - Affidamenti al di fuori del campo CONSIP

L'acquisizione di beni e servizi è subordinata alla preventiva procedura di consultazione delle convenzioni CONSIP. Ai sensi della nota M.I.U.R. 3354 del 20/03/2013 si può procedere ad acquisti extra Consip, senza incorrere nelle sanzioni previste dall'art. 1, comma 1, primo periodo, del D.L. 95/2012, nelle seguenti ipotesi:



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Istituto Comprensivo Statale "Giovanni Pascoli"

Via Rasori n. 19 - 20145 - Milano

Telefono 02 88444571 - Fax 02 88444572

Codice Meccanografico: MIIC8CE00A - Codice Fiscale 80124090152 -

e-mail miic8ce00a@pec.istruzione.it miic8ce00a@istruzione.it

comprensivopascolimi@tiscali.it

<https://www.icspascoli-mi.gov.it>

Scuola secondaria I° Via A. Mauri, 10 - Tel. 02.88444528

Scuola Primaria Via F.lli Ruffini, 4/6 - Tel. 02.88446150

1. in caso di indisponibilità di convenzioni Consip aventi ad oggetto il bene o servizio da acquistare;
2. qualora, in considerazione delle peculiarità del progetto, ai fini dell'attuazione del medesimo sia inderogabilmente necessario procedere unitariamente all'acquisizione di un insieme di beni e servizi non facilmente scorporabili, e tale insieme di beni e servizi non formi oggetto di una convenzione Consip;
3. qualora l'importo del contratto stipulato dall'amministrazione, a seguito dell'espletamento di procedura di gara, preveda un corrispettivo più basso rispetto ai parametri prezzo/qualità stabilito dalle convenzioni Consip S.p.A., ed a condizione che tra l'amministrazione interessata e l'impresa non siano insorte contestazioni sulla esecuzione di eventuali contratti stipulati in precedenza (art. 1, co.1, ultimo periodo, del DL 95/2012 come modificato dall'art. 1, comma 154, legge n. 228 del 2012).

L'attivazione di una procedura di acquisto fuori convenzione Consip deve essere subordinata alla preliminare verifica da parte del Direttore dei servizi generali e amministrativi della presenza o meno del bene/servizio/insieme di beni e servizi richiesti nell'ambito delle convenzioni Consip ovvero ad una analisi di convenienza comparativa.

Qualora all'esito della verifica/analisi risulti la indisponibilità della convenzione Consip, il Dirigente Scolastico autorizza con determinazione motivata l'acquisto fuori convenzione.

L'acquisizione di beni e servizi, al di fuori delle convenzioni CONSIP, è ammessa in relazione alle seguenti forniture:

1. Acquisti di generi di cancelleria, pulizia, materiale informatico, materiale per piccole manutenzioni.
2. Acquisti per manutenzione di mobili, arredi, suppellettili e macchine di ufficio.
3. Acquisti di servizi per:
 - a) Visite e viaggi d'istruzione, stages;
 - b) Assicurazione infortuni e responsabilità civile per fatti del personale scolastico e alunni;
 - c) Climatizzazione dei locali e sistema di allarme.

Il ricorso all'acquisizione al di fuori delle convenzioni Consip è altresì consentito nelle seguenti ipotesi:

- a) risoluzione di un precedente rapporto contrattuale, o in danno del contraente inadempiente, quando ciò sia ritenuto necessario o conveniente per conseguire la prestazione nel termine previsto dal contratto;
- b) necessità di completare le prestazioni di un contratto in corso, ivi non previste, se non sia possibile imporne l'esecuzione nell'ambito del contratto medesimo;
- c) prestazioni periodiche di servizi, forniture, a seguito della scadenza dei relativi contratti, nelle more dello svolgimento delle ordinarie procedure di scelta del contraente, nella misura strettamente necessaria;
- d) urgenza, determinata da eventi oggettivamente imprevedibili, al fine di scongiurare situazioni di pericolo per persone, animali o cose, ovvero per l'igiene e salute pubblica, ovvero per il patrimonio storico, artistico, culturale.

La procedura di affidamento per la fornitura di beni o servizi avverrà secondo gli importi indicati all'art.2. Gli importi di cui al presente articolo devono intendersi al netto d'IVA.

Art. 7 - Indagini di mercato

Il Dirigente Scolastico, per acquisti extra CONSIP, provvede alla individuazione del "mercato di riferimento dell'Istituto", con priorità per la scelta di professionisti/fornitori di lavori, beni e servizi operanti nel comprensorio territoriale della Provincia;



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Istituto Comprensivo Statale "Giovanni Pascoli"

Via Rasori n. 19 - 20145 - Milano

Telefono 02 88444571 - Fax 02 88444572

Codice Meccanografico: MIIC8CE00A - Codice Fiscale 80124090152 -

e-mail miic8ce00a@pec.istruzione.it miic8ce00a@istruzione.it

comprensivopascolimi@tiscali.it

<https://www.icspascoli-mi.gov.it>

Scuola secondaria I° Via A. Mauri, 10 - Tel. 02.88444528

Scuola Primaria Via F.lli Ruffini, 4/6 - Tel. 02.88446150

in carenza, la scelta sarà estesa prima al territorio regionale e successivamente al territorio nazionale. E' vietato l'artificioso frazionamento degli interventi allo scopo di sottoporli alla disciplina di cui al presente provvedimento.

Art. 8 - Individuazione del responsabile del procedimento

La determina che indice la procedura comparativa individua il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi della normativa vigente in materia.

Art. 9 - Pubblicità

Eseguita la procedura comparativa e aggiudicazione della gara, l'Istituto Scolastico provvederà alla pubblicazione sul sito internet dell'Istituto Scolastico, nella sezione amministrazione trasparente.

Art. 10 - Modalità di svolgimento della procedura di gara

Il Direttore SGA, a seguito della determina del Dirigente Scolastico con la quale è stata stabilita la procedura di gara, procede all'indagine di mercato per l'individuazione degli operatori economici come previsto all'art. 2 del presente regolamento, verificando che gli operatori economici interpellati siano in possesso dei requisiti di idoneità morale, di capacità tecnico-professionale, di capacità economico - finanziaria.

A seguito dell'individuazione degli operatori economici, il Direttore SGA provvede ad inviare agli stessi la lettera di invito, contenente i seguenti elementi:

1. l'oggetto della prestazione, le relative caratteristiche e il suo importo massimo previsto, con esclusione dell'IVA;
2. le garanzie richieste all'affidatario del contratto;
3. il termine di presentazione dell'offerta;
4. il periodo in giorni di validità delle offerte stesse;
5. l'indicazione del termine per l'esecuzione della prestazione;
6. il criterio di aggiudicazione prescelto;
7. gli elementi di valutazione, nel caso si utilizzi il criterio dell'offerta economicamente più vantaggioso;
8. eventuali penali in conformità delle disposizioni del codice;
9. l'obbligo per l'offerente di dichiarare nell'offerta di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro, di retribuzione e dei contributi previdenziali dei lavoratori dipendenti, nonché di accettare condizioni contrattuali e penali;
10. l'indicazione dei termini di pagamento;
11. i requisiti soggettivi richiesti all'operatore e la richiesta allo stesso di rendere apposita dichiarazione in merito al possesso dei requisiti soggettivi richiesti.

Se il criterio di aggiudicazione prescelto sarà quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, si procede, mediante determina del Dirigente Scolastico, alla nomina della Commissione Giudicatrice e i membri della commissione procedono alla valutazione delle offerte tecniche, individuando, mediante apposito verbale, il miglior offerente. Nel caso il criterio di aggiudicazione prescelto sarà stato quello del prezzo più basso, procede alla valutazione delle offerte tecniche pervenute il RUP. Successivamente si procede alla verifica dei requisiti generali e specifici dell'operatore economico, considerato il miglior offerente.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Istituto Comprensivo Statale "Giovanni Pascoli"

Via Rasori n. 19 - 20145 - Milano

Telefono 02 88444571 - Fax 02 88444572

Codice Meccanografico: MIIC8CE00A - Codice Fiscale 80124090152 -

e-mail miic8ce00a@pec.istruzione.it miic8ce00a@istruzione.it

comprensivopascolimi@tiscali.it

<https://www.icspascoli-mi.gov.it>

Scuola secondaria I° Via A. Mauri, 10 - Tel. 02.88444528

Scuola Primaria Via F.lli Ruffini, 4/6 - Tel. 02.88446150

L'Istituto Scolastico provvede alla stipula del contratto come disciplinato dal codice degli appalti anche nel caso in cui pervenga una sola offerta ritenuta valida e congruente.

Art. 11 - Norme di rinvio

Per quanto non previsto nel presente Regolamento, trovano applicazione le disposizioni del "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" di cui al D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50 e successive modificazioni avvenute con D.Lgs 56/2017.

PARTE II

CONTRATTI DI PRESTAZIONE D'OPERA CON ESPERTI PER PARTICOLARI ATTIVITÀ E INSEGNAMENTI - incarichi a personale esterno all'istituto per progetti di ampliamento dell'offerta formativa - (a partire dal 01/09/2019)

Art. 1 - Premessa

Per attività e insegnamenti che richiedano specifiche e peculiari competenze professionali, al fine di sopperire a particolari e motivate esigenze didattiche deliberate dal PTOF o per ulteriori particolari attività deliberate comunque dagli Organi Collegiali d' Istituto, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa nonché la realizzazione di specifici progetti didattici, programmi di ricerca e sperimentazione. Su proposta del Collegio dei docenti ed in base alla Programmazione dell'offerta formativa, l'Istituzione Scolastica, verificata l'impossibilità di utilizzare il personale interno ed in coerenza con le disponibilità finanziarie, provvede alla stipulazione di contratti di prestazione d'opera con esperti esterni e/o a specifiche convenzioni.

I contratti con i collaboratori esterni possono essere stipulati, ai sensi dell'articolo 43, comma 3, del D.L. n. 129/2018, soltanto per le prestazioni e le attività:

1. che non possono essere assegnate al personale dipendente per inesistenza di specifiche competenze professionali;
2. che non possono essere espletate dal personale dipendente per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro;
3. di cui sia comunque opportuno il ricorso a specifica professionalità esterna;

E' fatto divieto alla istituzione scolastica di acquistare servizi per lo svolgimento di attività che rientrano nelle ordinarie funzioni o mansioni proprie del personale in servizio nella scuola.

Art. 2 - Tipologia di contratto

*Regolamento d'Istituto, Attività negoziale del Dirigente Scolastico approvato dal Consiglio di Istituto il 10/10/2019
pag. 5/10*



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Istituto Comprensivo Statale "Giovanni Pascoli"

Via Rasori n. 19 - 20145 - Milano

Telefono 02 88444571 - Fax 02 88444572

Codice Meccanografico: MIIC8CE00A - Codice Fiscale 80124090152 -

e-mail miic8ce00a@pec.istruzione.it miic8ce00a@istruzione.it

comprensivopascolimi@tiscali.it

<https://www.icspascoli-mi.gov.it>

Scuola secondaria I° Via A. Mauri, 10 - Tel. 02.88444528

Scuola Primaria Via F.lli Ruffini, 4/6 - Tel. 02.88446150

Il contratto è stipulato con esperti che siano in grado di apportare la necessaria esperienza tecnico-professionale nell'insegnamento o nel progetto didattico richiesto. L'affidamento dell'incarico avverrà previa acquisizione dell'autorizzazione da parte dell'amministrazione di appartenenza dell'esperto, se dipendente pubblico, in applicazione dell'art. 53 d.lgs. 165/2001. Nel caso di docenti di altre istituzioni scolastiche si applica l'articolo 32 del CCNL del personale del comparto "Scuola" del 24 Luglio 2003.

Art.3 – Modalità di selezione

La selezione dell'esperto avviene seguendo le seguenti priorità di scelta:

1. Attraverso la ricerca tra personale interno dell'istituzione scolastica – Pubblicazione sul sito *web* della Scuola di un avviso di selezione rivolto al personale interno;
2. Nel caso in cui si riscontri l'impossibilità di sopperire al proprio fabbisogno mediante personale interno e si ritenga che le prestazioni di cui si necessita assumano i caratteri di un vero e proprio "appalto di servizi", si provvederà ad indire la procedura di affidamento disciplinata dal Codice dei Contratti Pubblici – Affidamento mediante le procedure previste dal D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii;
3. Attraverso la ricerca tra personale di altre istituzioni scolastiche e/o amministrazioni statali - Pubblicazione sul sito *web* della Scuola di un avviso di selezione rivolto al personale di altri istituti scolastici;
4. Ricorso al personale esterno secondo la procedura di cui all' art. 7, comma 6, del D.Lgs. 165/2001, nel rispetto dei presupposti ivi specificati, attraverso apposite selezioni con avvisi pubblici. L'Amministrazione potrà inviare lettere di invito a specifici individui che dovranno però solo dar seguito ad avviso pubblicato e al quale gli invitati potranno rispondere.

Il presente regolamento non si applica:

- alle collaborazioni meramente occasionali che si esauriscono in una sola azione o prestazione, caratterizzata da un rapporto "*intuitu personae*" che consente il raggiungimento del fine, e che comportano, per loro stessa natura, una spesa equiparabile ad un rimborso spese, quali ad esempio la partecipazione a convegni e seminari, la singola docenza, la traduzione di pubblicazioni e simili (cfr. Circolare n.2/2008 della Funzione Pubblica);
- alle attività di esperti esterni offerte a titolo gratuito da enti pubblici, privati, associazioni o altri soggetti esterni all'istituzione scolastica.

Art. 4 – Individuazioni delle professionalità

I referenti di progetto (inseriti nel PTOF) o delle attività didattiche deliberate dagli organi collegiali dell'Istituto dovranno presentare, entro il 31 OTTOBRE di ogni anno scolastico, al Dirigente Scolastico una richiesta contenente i seguenti elementi:

1. I peculiari requisiti culturali e professionali richiesti per lo svolgimento della specifica prestazione (specializzazione universitaria o altro);
2. Definizione circostanziata dell'oggetto dell'incarico (cosa deve fare l'esperto);
3. Durata dell'incarico con il numero di ore e tempistica dell'intervento (cadenza settimanale/mensile, orari...);
4. Luogo della prestazione (spazi dell'edificio scolastico interessati).

Art. 5 - Pubblicità



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Istituto Comprensivo Statale "Giovanni Pascoli"

Via Rasori n. 19 - 20145 - Milano

Telefono 02 88444571 - Fax 02 88444572

Codice Meccanografico: MIIC8CE00A - Codice Fiscale 80124090152 -

e-mail miic8ce00a@pec.istruzione.it miic8ce00a@istruzione.it

comprensivopascolimi@tiscali.it

<https://www.icspascoli-mi.gov.it>

Scuola secondaria I° Via A. Mauri, 10 - Tel. 02.88444528

Scuola Primaria Via F.lli Ruffini, 4/6 - Tel. 02.88446150

Dell'avviso sarà data informazione attraverso la pubblicazione all'albo on line dell'istituzione scolastica e sul sito Web della stessa. L'avviso, di massima, dovrà contenere:

- a) L'ambito disciplinare di riferimento;
- b) Il numero di ore di attività richiesto;
- c) La durata dell'incarico;
- d) L'importo da attribuire all'esperto, con indicazione dei criteri adottati per la relativa determinazione nel rispetto del principio di congruità con riguardo alla prestazione da svolgere;
- e) le modalità ed il termine per la presentazione delle domande di partecipazione;
- f) I criteri di selezione dei titoli (di studio e/o professionali);
- g) L'eventuale previsione di un colloquio cui sottoporre l'aspirante.

Art. 6 – Valutazione domande

Le domande di partecipazione alla selezione dovranno pervenire entro il termine indicato nell'avviso, indirizzate al Dirigente Scolastico, mediante consegna a mano o raccomandata con ricevuta di ritorno.

La valutazione delle domande di partecipazione e dei relativi curricula potrà essere svolta dal Dirigente scolastico o da commissione appositamente nominata. La commissione predispone a tal fine la valutazione comparativa effettuata, formulando una proposta di graduatoria in base ai criteri esplicitati nella procedura di selezione e fermo restando i criteri generali di cui al presente articolo.

Ad ogni singolo curriculum viene attribuito un punteggio che valuti sia gli elementi professionali che quelli del corso di studi, in particolare:

- a) qualificazione professionale;
- b) esperienze già maturate nel settore di attività di riferimento e grado di conoscenza delle normative di settore;
- c) qualità della metodologia che si intende adottare nello svolgimento dell'incarico;
- d) pregressa esperienza presso Amministrazioni pubbliche o private o istituzioni scolastiche.

L'avviso può prevedere colloqui, nonché la presentazione di progetti e proposte in relazione al contenuto e alle finalità della collaborazione. Potrà essere compilata una valutazione comparativa, sulla base dell'assegnazione di un punteggio (da specificare nelle singole procedure di selezione) a ciascuna delle seguenti voci (trattasi di elencazione non tassativa, da adattare alla specifica tipologia di incarico):

- a) possesso, oltre alla laurea richiesta, di titoli culturali (master, specializzazioni, etc.) inerenti alla tipologia della attività da svolgere;
- b) esperienza di docenza universitaria nell'attività oggetto dell'incarico;
- c) esperienza di docenza nell'attività oggetto dell'incarico;
- d) esperienze lavorative nell'attività oggetto dell'incarico;
- e) pubblicazioni attinenti l'attività oggetto dell'incarico;
- f) precedenti esperienze in istituzioni scolastiche nell'attività oggetto dell'incarico;
- g) precedenti esperienze in altre amministrazioni pubbliche nell'attività oggetto dell'incarico;
- h) precedenti esperienze in enti privati / società / ditte nell'attività oggetto dell'incarico;
- i) corsi di aggiornamento frequentati;



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Istituto Comprensivo Statale "Giovanni Pascoli"

Via Rasori n. 19 - 20145 - Milano

Telefono 02 88444571 - Fax 02 88444572

Codice Meccanografico: MIIC8CE00A - Codice Fiscale 80124090152 -

e-mail miic8ce00a@pec.istruzione.it miic8ce00a@istruzione.it

comprensivopascolimi@tiscali.it

<https://www.icspascoli-mi.gov.it>

Scuola secondaria I° Via A. Mauri, 10 - Tel. 02.88444528

Scuola Primaria Via F.lli Ruffini, 4/6 - Tel. 02.88446150

l) progetto presentato.

Per le esigenze di flessibilità e celerità dell'Ente riguardanti incarichi di assistenza legale e tecnica, l'amministrazione potrà predisporre annualmente, sulla base di appositi avvisi, elenchi e albi di personale altamente qualificato, in possesso di determinati requisiti e appositamente selezionato, da cui attingere nel rispetto dei principi previsti in materia di collaborazioni esterne dall'ordinamento.

Art. 7 - Trasparenza

Dell'esito della procedura comparativa deve essere data la medesima pubblicità attraverso pubblicazione all'albo on line dell'istituzione scolastica. E' fatto comunque salvo l'esercizio del diritto d'accesso agli atti della procedura e della graduatoria nei limiti di cui alle Leggi 7 agosto 1990, n. 241, d.lgs n.33/2013 e d.lgs n.50/2016.

Art. 8 - Requisiti, certificazioni e adempimenti da parte dell'esperto

Il professionista/esperto individuato dovrà trasmettere prima della stipula del contratto la dichiarazione attestante la sussistenza dei seguenti requisiti, non ricorrendo i quali non potrà essere assunto alcun impegno da parte dell'Istituto:

1. essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
2. godere dei diritti civili e politici;
3. non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
4. non essere sottoposto a procedimenti penali;
5. essere in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione (universitaria) strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta;
6. Dettagliata articolazione del progetto, comprensiva di giorni e orari degli interventi onde poter predisporre i necessari fogli firma per la rilevazione delle presenze;
7. Dettagliato curriculum europeo;
8. Dichiarazione di essere libero professionista e di non avere dipendenti a carico;
9. Estremi del conto corrente per l'effettuazione dei relativi pagamenti da parte dell'istituzione Scolastica (compilazione dell'apposito modello fornito dalla Segreteria dell'Istituto);
10. Numero Partita IVA, se esistente;
11. Possibilità di fatturazione elettronica;
12. Dichiarazione di non avere subito condanne per i reati di cui agli artt.600bis, 600ter, 600quater, 600quinquies, 600undecies del Codice penale;
13. Dichiarazione di non essere parente o affine entro il quarto grado del legale rappresentante dell'IC Pascoli o di altro personale dipendente.

Art. 9 - Affidamento dell'incarico

Regolamento d'Istituto, Attività negoziale del Dirigente Scolastico approvato dal Consiglio di Istituto il 10/10/2019 pag. 8/10



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Istituto Comprensivo Statale "Giovanni Pascoli"

Via Rasori n. 19 - 20145 - Milano

Telefono 02 88444571 - Fax 02 88444572

Codice Meccanografico: MIIC8CE00A - Codice Fiscale 80124090152 -

e-mail miic8ce00a@pec.istruzione.it miic8ce00a@istruzione.it

comprensivopascolimi@tiscali.it

<https://www.icspascoli-mi.gov.it>

Scuola secondaria I° Via A. Mauri, 10 - Tel. 02.88444528

Scuola Primaria Via F.lli Ruffini, 4/6 - Tel. 02.88446150

Conclusasi la procedura di selezione, il Dirigente Scolastico, previa verifica dei requisiti procedurali e sostanziali previsti dalla vigente normativa e dalla presente regolamentazione dell'Istituzione Scolastica, affida l'incarico all'esperto mediante stipula di contratto di prestazione d'opera.

Art. 10 - Compensi

Al fine di determinare i compensi, il Dirigente Scolastico farà riferimento:

- alle tabelle relative alle misure del compenso orario lordo spettante al personale docente per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo allegate al Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto scuola vigente al momento della stipula del Contratto di Incarico;
- in relazione al tipo di attività e all'impegno professionale richiesto, il Dirigente scolastico ha facoltà di stabilire il compenso massimo da corrispondere al docente esperto facendo riferimento alle misure dei compensi per attività di Aggiornamento di cui al Decreto Interministeriale 12 ottobre 1995, n. 326;
- Compensi forfettari compatibili con risorse finanziarie dell'istituzione scolastica.

Il compenso massimo da corrispondere all'esperto per ogni ora di prestazione è stabilito pertanto nella seguente misura, in conformità alle indicazioni contenute nel D.l. n. 326 del 12 ottobre 1995:

- Docenti universitari: fino a Euro 51,65 (lordi)**
- Per le attività di formazione o docenza in presenza: fino a Euro 41,32 (lordi)**
- Coordinatori di gruppo e/o tutor: fino a Euro 25,82 (lordi)**

Il compenso per le attività di coordinamento scientifico, di progettazione, di produzione e validazione dei materiali, di monitoraggio e di valutazione degli interventi stessi, rese nell'ambito di iniziative di formazione capitalizzabili e disseminabili, anche a distanza, è quantificabile fino ad un massimo di **Euro 41,32 (lordi)** per ogni ora di attività.

L'ammontare effettivo dei predetti compensi, da erogarsi solo per attività effettivamente svolte, è definito in relazione ai contenuti e alle modalità di realizzazione del contratto.

Art. 11- Durata incarico

Il contratto di prestazione d'opera non potrà superare la durata di un anno. Non è ammesso il rinnovo, né tacito né espresso, del contratto di collaborazione. L'eventuale proroga dell'incarico originario è consentita, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico.

Art. 12 - Verifica dell'esecuzione e del buon esito dell'incarico

Il dirigente scolastico verifica periodicamente il corretto svolgimento dell'incarico.

Qualora i risultati delle prestazioni fornite dal collaboratore esterno risultino non conformi a quanto richiesto sulla base del disciplinare di incarico ovvero siano del tutto insoddisfacenti, il dirigente può richiedere al soggetto incaricato di integrare i risultati entro un termine stabilito, ovvero può risolvere il contratto per inadempimento.

A conclusione dello svolgimento dell'incarico, il referente del progetto, consegnerà una relazione al Dirigente Scolastico dell'attività svolta dall'esperto selezionato.

Art. 13 - Incarichi nei progetti PON

Regolamento d'Istituto, Attività negoziale del Dirigente Scolastico approvato dal Consiglio di Istituto il 10/10/2019 pag. 9/10



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Istituto Comprensivo Statale "Giovanni Pascoli"

Via Rasori n. 19 - 20145 - Milano

Telefono 02 88444571 - Fax 02 88444572

Codice Meccanografico: MIIC8CE00A - Codice Fiscale 80124090152 -

e-mail miic8ce00a@pec.istruzione.it miic8ce00a@istruzione.it

comprensivopascolimi@tiscali.it

<https://www.icspascoli-mi.gov.it>

Scuola secondaria I° Via A. Mauri, 10 - Tel. 02.88444528

Scuola Primaria Via F.lli Ruffini, 4/6 - Tel. 02.88446150

Nel caso di incarichi (es. progettista, collaudatore, esperto, tutor, ecc.) conferiti nell'ambito dello svolgimento di progetti con finanziamenti a valere sulle risorse del Programma Operativo Nazionale FESR/FSE le disposizioni contenute nel presente regolamento si uniformano a quelle diffuse dalle competenti Autorità di Gestione.

Art. 14 – Disposizioni finali

Per quanto non espressamente previsto nel presente regolamento si applicano le disposizioni normative nazionali e comunitarie in materia.

Sono disapplicate le disposizioni del regolamento in contrasto con le suddette norme nazionali e comunitarie già in vigore e con quelle che eventualmente entreranno in vigore successivamente.

Tutte le delibere precedentemente adottate dal Consiglio d'istituto novellate dal presente regolamento si intendono abrogate.

Art. 15 – Entrata in vigore e applicazione

Il presente regolamento entra in vigore il giorno successivo alla approvazione da parte del Consiglio d'istituto. Esso si applica alle procedure e ai contratti per i quali i bandi o gli avvisi con cui si indice la procedura di scelta del contraente siano pubblicati successivamente alla data della sua entrata in vigore, nonché, in caso di contratti senza pubblicazione di bandi o di avvisi, alle procedure e ai contratti in relazione ai quali, alla data di entrata in vigore del presente regolamento, non siano ancora stati inviati gli inviti a presentare le offerte.

Art. 16 – Pubblicità del regolamento

Il presente regolamento viene pubblicato nel sito istituzionale dell'Istituzione Scolastica nella sezione "Amministrazione Trasparente".